

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL BUGET, MONITORIZARE INVESTIȚII
Nr.IVA/11.057/19.05.2021**

**Aprobat,
ADMINISTRATOR PUBLIC
GRIGORE FLORIN MOLDOVAN**



**CAIET DE SARCINI
servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
pentru anul 2021**

1. Obiectul achiziției:

Servicii de pază specializată pentru: Sediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud situat în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1-2, județul Bistrița-Năsăud inclusiv imobilul garaje și atelier întreținere, situat în curtea sediului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - un 1 post fix - agent de pază, înarmat, cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24. Un post de pază cuprinde 5 agenți de pază.

2. Denumirea autorității contractante:

Consiliul Județean Bistrița – Năsăud, Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1-2, județul Bistrița-Năsăud

3. Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază:

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a

participa la procedura de atribuire a contractului aferent anului 2021 privind serviciile de pază.

4. Specificații:

În conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea/coordonarea/autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" **sunt obligate să asigure paza acestora.**

Serviciile de paza vor fi asigurate de societăți specializate, având ca obiect de activitate paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, societăți care trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare în domeniu, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea dispozitivului de pază la obiectivul încredințat se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul asigură paza în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a oricăror persoane străine.

Sursa de finanțare este bugetul local.

5. Descriere obiective:

Sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este situat în Palatul Administrativ, Piața Petru Rareș, nr.1, având spații în suprafață de 1217,25 mp respectiv: parter corpul B (registratura și camera personal de pază) etaj 2 corp A și B, etaj 3, la care se adaugă imobilul "Garaje și atelier întreținere" în suprafață de 374,70 mp.

6. Durata contractului:

Prestarea de servicii de pază se va executa în baza unui contract cu o durata de prestare a serviciilor de **7 luni**, de la 01.06.2021 până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni, conform art.105 din H.G.395 din 2006.

7. Sursa de finanțare:

Bugetul local, capitolul 51.02.03 Autorități executive.

8.1. Cantități estimate, calculate pentru perioada de derulare a contractului de 7 luni de la 01.06.2021 până la 31.12.2021:

Cantitate estimată: 214 zile (pt perioada 01.06.-31.12.2021) x 24 ore =5.136 ore/post pază, pentru perioada aferentă derulării contractului.

8.2. Cantități estimate, calculate pentru perioada de prelungire a contractului de 4 luni de la 01.01.2022 până la 30.04.2022:

120 zile (pt perioada 01.01.2022-30.04.2022) x 24 ore =2.880 ore/post pază, pentru perioada aferentă derulării contractului.

9. Cerințe obligatorii:

Operatorul economic/ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

9.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă:

În vederea prestării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele **documente:**

- a) Certificatul de înregistrare și certificatul constatator, eliberate de oficiul registrului comerțului cu toate mențiunile înscrise referitoare la situația societății comerciale și certificatul de înregistrare fiscală;
- b) Documente care să ateste experiența similară din ultimii 3 ani, respectiv prestarea de servicii de pază în posturi înarmate, prin prezentarea de recomandări și copii după contractele derulate;
- c) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă;
- d) Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, valabilă la momentul prezentării acesteia, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003

- privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;
- e) Dovada privind stabilitatea situației financiare, pe ultimii 3 ani (bilanț și bilanț de verificare);
 - f) Dovada deținerii următoarelor certificării ISO sau echivalent, valabile la data participării la licitație, privind:
 - 1. sistemul calității;
 - 2. securitate ocupațională;
 - 3. securitatea informațiilor;
 - g) Documente doveditoare privind desfășurarea activității societății specializate de pază și protecție în sediile principale, secundare sau puncte de lucru, înregistrate la oficiul registrului comerțului și notificate organelor de poliție competente teritorial, respectiv Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
 - h) Documente doveditoare privind înregistrarea conform prevederilor legale a punctelor de lucru în localitatea în care prestează serviciile care fac obiectul prezentei achiziții;
 - i) Lista nominală cu personalul implicat în derularea contractului, inclusiv domiciliul acestora. Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;
 - j) Copii certificate „conform cu originalul” după Atestatele profesionale pentru personalul care va fi implicat în derularea contractului;
 - k) Lista echipamentelor cu care prestatorul va presta serviciile. Acestea trebuie să fie conforme cu legislația română în vigoare;
 - l) Documentul de numire emis de conducătorul societății pentru personalul desemnat pentru verificarea modului de efectuare a serviciului de către personalul de pază implicat în derularea contractului;
 - m) Documentul de numire emis de conducătorul societății specializate pentru desemnarea unui șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine;
 - n) Programul de pregătire profesională a personalului din ultimii 3 ani derulat la nivelul societății. Pentru a îmbunătăți cunoștințele acumulate anterior, angajatorii sunt obligați să asigure pregătirea continuă a personalului de execuție până la șeful de tură inclusiv, în limita a cel puțin 20 de ore anual, prin furnizori de formare profesională autorizați, în baza tematicii-cadru stabilite anual de Inspectoratul General al Poliției Române și aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Răspunderea pentru desfășurarea pregătirii continue revine conducătorului societății sau, după caz, responsabilului cu pregătirea din cadrul societății.

- o) Autorizația de port armă pentru agenții care asigură paza la posturile de pază înarmate;
- p) Documente din care să rezulte existența în dotarea societății a armamentului (Liste de inventar, documente de predare-primire, etc după caz);
- q) Autorizarea spațiului din cadrul societății/punctului de lucru pentru păstrarea armamentului în condiții de securitate, avizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Bistrița-Năsăud și Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
- r) Documente din care să rezulte existența persoanei numite pentru gestionarea armelor și munițiilor avizată de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
- s) Documente din care să rezulte ca există numită persoană responsabilă cu informațiile clasificate;
- t) Autorizația de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu” eliberată conform prevederilor legale în vigoare;
- u) Dovadă că asigură dispecerat local de intervenție și echipă de intervenție rapidă (proprie sau prin contract de colaborare cu o altă societate autorizată);
- v) Lista cu personalul angajat care urmează a fi implicat în derularea contractului, în cazul în care tariful se fundamentează pe bază de subvenție acordată societății comerciale conform prevederilor Legii nr.76/2002. Lista va cuprinde personalul care beneficiază de subvenție pe fiecare punct de lucru aflat în competența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene în a căror rază teritorială își are sediul punctul de lucru.

Documentele solicitate la Punctul 9 se vor aranja în mod obligatoriu în ordinea prezentată și vor fi precedate de un Opis cu indicarea precisă a paginii la care se regăsește documentul.

10. Obligațiile prestatorilor de servicii pentru îndeplinirea contractului:

Societatea trebuie să dispună de o experiență relevantă în activitatea de pază și protecție;

- a) Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;
- b) Prestatorul se obligă să acorde sprijin la întocmirea Planurilor de pază a obiectivelor;

- c) Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal angajat și atestat conform legislației în vigoare;
- d) Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;
- e) Prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază pentru obiectivele ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite și să le transmită spre aprobare organelor de poliție abilitate;
- f) Prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare conform prezentului caiet de sarcini;
- g) Prestatorul va înlocui personalul ce nu se află în disponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate, etc) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;
- h) Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;
- i) Prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;
- j) Prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agențiilor săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;
- k) Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;
- l) Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;
- m) Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;
- n) Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete;
- o) Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator;
- p) Predarea – primirea serviciului de pază inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post se va face în concordanță cu prevederile planului de pază;
- q) Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;
- r) Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice.

Prestatorul are obligația de a anunța achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

11. Dotări minime obligatorii:

Agentul de pază pentru un post fix va avea o dotare minimă standard formată din:

- a) Uniformă tip, adecvată sezonului;
- b) Baston de cauciuc sau tonfă;
- c) Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
- d) Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
- e) Dispozitiv individual de iluminat ;
- f) Mijloace de comunicare - telefon mobil și stație radio (dupa nevoi și solicitări);
- g) Pistol cu muniție.

12. Atribuțiile personalului de pază:

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- b) să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
- e) să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;

- g) în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- h) să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să își dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- i) să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- j) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
- k) să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- l) să execute, în raport cu specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

13. Recepție și verificări:

Confirmarea prestației se va efectua în primele 3 zile lucrătoare ale lunii în curs pentru luna anterioară, pe baza unui *Raport de activitate* întocmit de prestator și depus la sediul autorității contractante. Acest document va sta la baza întocmirii *Procesului verbal de recepție a serviciilor de pază* confirmat de ambele părți contractante și va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate.

Prestatorul v-a garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

14. Facturarea serviciilor prestate și modalități de plată:

După confirmarea de părți a îndeplinirii serviciilor pentru luna anterioară, în termen de 3 zile lucrătoare, societatea va emite factura pe care o va depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș nr. 1-2.

Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, pe numele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Plata se va efectua prin ordin de plată de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data depunerii facturii de către prestator.

15. Cerințe asupra ofertei financiare:

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În conformitate cu art. 221 litera a) din Legea nr.98/2016, prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 \times \frac{Sn}{Sv}$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

15.1. Prezentarea ofertei financiare:

La prezentarea ofertei financiare se va ține cont de următoarele elemente obligatorii:

a) tariful se va oferta în lei/oră de pază, cu prezentarea modului de determinare aritmetică a acestuia;

b) se va detalia costul anual total brut cu salariile agenților pentru un post permanent;

c) se vor detalia costurile anuale aferente salariilor (angajat și angajator) pentru un post permanent;

d) se va specifica cota de profit a societății;

e) se vor preciza cheltuielile indirecte (uniforme, logistica, telefoane, statii, echipaje de interventie, combustibil, controale, asigurari, personal TESA, etc.).

La calculația tarifului în lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții a contractului, respectiv:

a) salariul orar agent pază (minim salariul de bază minim brut pe economie);

b) sporul pentru munca de noapte conform Legii nr. 53/2003 (SMN);

c) sporul de weekend;

d) sporul de zile libere declarate oficial;

e) concediul de odihnă obligatoriu;

f) valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct și precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora;

g) cheltuielile indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu, echipament specific, personal TESA, alte cheltuieli);

h) alte adaosuri (cota profit etc, după caz).

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite.

Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Tarifalul oferit este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Prestatorul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Se va preciza în mod obligatoriu **costul anual total pentru un post de pază permanent**.

Fundamentarea tarifului se va realiza cu respectarea elementelor de calcul specificate mai sus.

16. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică:

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.

La stabilirea criteriului de atribuire s-a ținut cont de prevederile art. 186 (4) din Legea nr. 98/2016, scopul fiind obținerea celui mai bun serviciu în raportul calitate-preț, determinat pe baza unor factori de evaluare aflați în legătură directă cu obiectul contractului de achiziție publică.

Factorii de evaluare prevăzuți vizează:

- a) prețul ofertei, respectiv tariful în lei/oră de pază, fără TVA;
- b) experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, întrucât calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Ponderea prețului reprezintă 85% din totalul punctajului, acordându-se punctaj maxim pentru prețul cel mai mic.

Calitatea personalului care se nominalizează să efectueze serviciul de pază la postul de pază care face obiectul achiziției este de 15%, acordându-se punctaj maxim pentru operatorii economici care fac dovada că toți agenții de pază nominalizați dețin o vechime de minim 3 ani în domeniu.

Modul de aplicare a factorilor de evaluare este următorul:

- a) Prețul ofertei (lei/oră pază fără TVA): 85 puncte;
 - b) Experiență de minim 3 ani în domeniu: 15 puncte.
-
- a) Prețul financiar (Pf) = prețul cel mai scăzut, respectiv, Prețul minim, (Pmin) pentru care se acordă punctaj maxim de 85 puncte;

La determinarea Prețului financiar oferit se utilizează formula:

$$Pf = Pmin/Pofertă \times 85 \text{ puncte}$$

- b) Preț experiență (Pe) = 15 pentru mai mult de 3 ani în domeniu;
10 pentru 2-3 ani în domeniu;
5 pentru 1-2 ani în domeniu.

Punctajul final obținut de fiecare ofertant se va calcula astfel:

$$P_{final} = P_{financiar} + P_{experiență}$$

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care întrunește punctajul maxim.

**Director executiv,
TEOFIL IULIAN CIOARBĂ**



**Șef serviciu,
DANIELA FLORINA BUGNAR**



**Consilier superior,
Petre Nistor-Puiu**

